

**Circonscription
ENTRE DEUX MERS**

Ecole maternelle d'Yvrac
2 bis avenue de Gourrèges
33370 YVRAC
05 56 38 67 84
ce.0332365s@ac-bordeaux.fr
Commune : YVRAC

**PROCES-VERBAL
CONSEIL D'ECOLE 3^{ème} TRIMESTRE**

Date : jeudi 24 juin 2021

Présents :

Présidente - (directrice d'école) : Mme CEZARO

Inspecteur de l'éducation nationale : M. GAY

Equipe enseignante :	Mme LAFOSSE, Mme RUEFF, Mme CEZARO
Le maire ou son représentant :	Mme GOBILLARD : adjointe à l'enfance l'éducation et la jeunesse Mme REQUER : adjointe déléguée aux écoles
Les représentants de parents d'élèves :	Titulaires : M. BERTOLDI, Mme LOPEZ NADAL, Mme LESGOURGUES Mme GILLES : co-présidente de l'APEY
DDEN :	Poste non pourvu
Invités (personnel municipal,...) :	Mme CASTAING : ATSEM, M. FERNANDEZ : directeur du Pôle enfance.

Excusés : M. GAY (IEN), Mme BRISSON (maire), Mme CHARRIER, M. ZONARELLIS : enseignant remplaçant ZIL, M. BOBULSKI : 2^{ème} adjoint chargé des bâtiments, Mme BARRAU (coordinatrice enfance et jeunesse), Mme FLEURE représentante de parents d'élèves.

Début du conseil d'école : 18h00

EDUCATION NATIONALE

1) Parcours de l'élève

a) Bilan des actions d'aide mises en place :

- Le RASED étant constitué uniquement d'une psychologue scolaire en charge d'un grand secteur, aucun suivi de ce type ne peut être proposé. Mme Boyer fait des observations de classes en début d'année scolaire et rencontre les familles à leur demande ou à celle de l'enseignante, elle participe également aux réunions d'équipes éducatives ou de suivi d'élèves.
- Les Activités Pédagogiques Complémentaires : Les enseignantes des quatre classes ont pris en petits groupes des élèves de MS et GS pour pallier leurs difficultés.
- Des rendez-vous avec les parents d'élèves en difficulté ont été proposés à chaque fois que nécessaire.

b) Bilan des évaluations : carnets de suivi, synthèse des acquis

- Le carnet de suivi a été communiqué aux familles au mois de février dans toutes les classes. Il est à nouveau communiqué en cette fin d'année scolaire et doit être signé par les familles et remis à l'enseignante pour être complété tout au long du cycle 1. Pour les GS, il est remis aux familles à la fin de l'année scolaire.
- Tous les parents de GS prennent connaissance et signent le document « Synthèse des acquis scolaires à la fin de l'école maternelle » et le rapportent à l'école qui se charge de le transmettre aux enseignantes de CP d'Yvrac. Une copie est à conserver par les parents. Les familles scolarisant leur enfant sur une autre commune devront transmettre eux-mêmes le document original à l'enseignant de leur nouvelle école.

c) Le Conseil Ecole Collège et la liaison GS / école élémentaire

- Le CEC : une seule réunion en début d'année avec M. GAY, Inspecteur de l'Education Nationale. Pas d'action prévue avec le collège de Sainte-Eulalie, la priorité étant donnée au développement de la liaison avec l'école élémentaire.

Les actions prévues cette année ont été revues à la baisse pour raisons sanitaires : la rencontre sportive avec les élèves de GS et de CP n'aura pas eu lieu puisque que nous ne pouvons pas brasser les élèves. L'échange de groupes d'élèves de GS et de CP se fera le lundi 28/06, la réunion pour les parents des futurs CP est fixée le lundi 5 juillet à 17h30, l'information a été diffusée aux familles concernées.

II) Projet et vie de l'école

a) Bilan des actions du projet d'école : actions menées en 2020/2021

Axes du projet	Objectifs spécifiques	Fiches actions envisagées
<i>Coopération avec le collège du réseau, avec les parents d'élèves et les partenaires pour la réussite scolaire.</i>	- créer des conditions favorables pour faire vivre une communauté scolaire.	1- accueil des nouveaux élèves et de leur famille. 2- action passerelle avec le RAM et la crèche. 3- parcours culturel et projet REAAP 4- ouverture de l'école : l'inscrire dans un environnement social par des temps partagés.
<i>Les modalités arrêtées pour le travail d'équipe au sein des différents cycles, du cycle 1 au cycle 3.</i>	- Construction, mise à jour et harmonisation d'outils dans le cadre de réunions hebdomadaires régulières. - Mise en commun de ressources et de ressources numériques.	5- Mise à jour des progressions en fonction des programmes 2015. 6- Construire le carnet de suivi. 7- Création d'une bibliothèque des ressources numériques de chaque enseignant partagée. 8- Inventaire des ressources de l'école (livres, jeux, ressources numériques) pour une utilisation progressive sur le cycle.
<i>La cohérence des parcours scolaires des élèves de la PS à la fin du cycle 3</i>	- construire des parcours citoyen, scientifique et artistique et culturel.	9- Créer des documents mémoire de ces parcours à transmettre.

▪ actions reconduites :

1- accueil des nouveaux élèves et de leur famille : chaque famille a été reçue en rendez-vous individuel pour l'admission de son enfant, un livret de présentation de l'école leur a été remis à cette occasion. Les futurs élèves de PS ne pouvant pas venir par petits groupes à l'école accompagnés de leurs parents sur le temps scolaire comme habituellement, ils viendront en trois groupes hors temps scolaire les 25, 28 et 29 juin. La réunion d'informations a été annulée également, les informations seront données à l'occasion de la visite.

▪ 2- action passerelle avec le RAM et la crèche : action annulée.

3- parcours culturel et projet REAAP : (Réseau d'Écoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents) Les ateliers parents/enfants prévus initialement n'ont pas pu être organisés.

4- ouverture de l'école : l'inscrire dans un environnement social par des temps partagés : le Carnaval organisé par l'APEY et la fête traditionnelle de l'école ont été annulés. L'évolution du protocole nous permis de prévoir le 1^{er} juillet une petite présentation par chaque classe devant les familles en extérieur. Le dernier jour d'école des stands de jeux seront organisés pour les enfants sur le temps scolaire.

5- Construire le carnet de suivi : le manque de lisibilité de notre carnet de suivi nous a amené à choisir un carnet de suivi numérique qui facilite le suivi des élèves. Sa mise en place cette année a été rendue plus difficile par le confinement de l'année dernière : de nombreuses compétences n'avaient pas pu être évaluées avec la fermeture des écoles. Il a fallu également saisir toutes les compétences déjà acquises avant de les compléter. Nous nous posons la question de la communication de ce document aux familles, peut-être en version numérique en février puis en version papier en fin d'année. Nous consulterons les familles afin de vérifier que chacun a la possibilité de consulter des documents numériques.

▪ **Pas de nouvelles actions réalisées en 2020/2021** mais nous sommes en train de finaliser la rédaction du prochain projet 2021/2025.

Deux axes ont été retenus :

- améliorer les résultats des élèves dans les apprentissages fondamentaux pour garantir un parcours de réussite.

- préserver / améliorer le fonctionnement de l'école (climat scolaire).

les différentes actions sont actuellement rédigées sous forme de fiches qui seront communiquées à l'IEN pour validation ; certaines actions déjà existantes seront reconduites dans le nouveau projet qui sera présenté en conseil d'école l'année prochaine.

b) Bilan des projets pédagogiques réalisés depuis le mois de février

- **Ateliers décroisonnés** : De nouveaux ateliers sur les thèmes du développement durable et de l'accumulation se sont déroulés comme prévu avec des groupes limitant au maximum le brassage des classes.
- **Aroma-thérapeute** : les 15 et 16 mars, Barbara Laborde est intervenue auprès de tous les élèves qui ont découvert des plantes de leur environnement proche. Ils ont assisté à la fabrication d'un onguent au plantain offert aux mamans pour leur fête.
- **Fête du court-métrage** : l'école a de nouveau participé.
- **Carnaval** : l'APEY n'ayant pas eu l'autorisation de l'organiser sur la commune, il a été annulé. Les enfants ont pu venir déguisés à l'école, ils avaient fabriqué des accessoires sur le thème du développement durable.
- **Ateliers financés par l'APEY** : L'association Zero Waste est intervenue pour les élèves de GS sur le thème des déchets et du recyclage, le spectacle « La fée du Potager » a été proposé aux élèves de PS et MS pour une sensibilisation à la consommation de légumes de saison.
- **Margot Tardieu** : les enfants ont pu voir son exposition dans l'école, elle a animé des ateliers dans toutes les classes, les pinceaux transformés en personnages ont été offerts aux papas pour leur fête.
- **Fête de l'école** : la fête prévue initialement le vendredi 18 juin a été annulée. Les enseignants organisent une soirée le 1^{er} juillet avec une danse et/ou un chant pour chaque classe. Les stands n'étant pas autorisés ce jour-là, nous en proposerons l'après-midi du 6 juillet aux enfants.
- **Yvrac plage** : annulé.

III) Fonctionnement de l'école

a) **Bilan des exercices de sécurité** : l'exercice PPMS risques majeurs a été adapté, les classes sont allées se confiner successivement. Le matériel a été vérifié, le poste radio doit être changé.

b) **Bilan financier de la coopérative** : à ce jour, le solde du compte est de 3372.72€. Depuis le dernier conseil d'école, ce budget a permis de financer des dépenses liées aux activités dans les classes, les ateliers de Barbara Laborde (640€) et les frais bancaires de 10€. L'annulation de la fête de l'école pour la deuxième année consécutive ne permettant pas d'alimenter la coopérative scolaire, nous avons proposé aux familles une vente de gourdes et torchons décorés par les enfants. Des sachets de tilleul récolté dans la cour de récréation seront vendus lors de la soirée du 1^{er} juillet, une tombola est également organisée avec une vente de programmes numérotés.

c) Budgets municipaux

Sur notre budget 2021 (80€ x 110 élèves) soit 8800 €, nous avons dépensé 3561.15€ (2063.80€ en matériel pédagogique, 247.35€ en fournitures, 260€ en matériel de sport et 990€ pour un intervenant. Il nous reste 5238.85€.

d) Préparation du bureau des élections pour l'année 2021 /2022

La commission est composée de Mme Cezaro, directrice (présidente), de Mme Rueff, enseignante, de Mme Lesgourgues, représentante de parents d'élèves. La date des élections 2021 n'est pas connue à ce jour.

IV) Organisation de la rentrée 2021

a) Changement de personnel, effectifs, répartitions :

- A la rentrée prochaine, il y aura l'ouverture d'une cinquième classe. L'équipe enseignante en place sera complétée par Christophe POULAIN qui arrive sur le nouveau poste, Maria Rouger en congé maternité cette année reprendra en septembre. En ce qui concerne le personnel municipal, les candidatures de personnes en alternance sont examinées. La personne retenue sera présente à l'école trois semaines sur quatre, une nouvelle organisation des plannings des Atsem sera nécessaire.
- Effectifs : à ce jour la mairie a inscrit 32 élèves de PS auxquels s'ajoutent 44 élèves de MS (1 départ) et 35 élèves de GS (2 départs et 1 arrivée) ; soit un total de 111 élèves (en moyenne 22,2 par classe).
- Les répartitions prévues sont les suivantes : classe 1 de Mme Dalet 23 élèves de PS, classe 2 de Mme Charrier 22 élèves (9PS et 13MS), classe 3 de Mme Rueff 22 élèves (10 MS et 12 GS) ; classe 4 de M. Poulain (11 MS et 11GS) classe 5 de Mme Cezaro 22 élèves (10 MS et 12 GS). Ces répartitions peuvent être modifiées en fonction de nouvelles inscriptions ou départs pendant l'été.

b) Modalités de rentrée :

- o **La demande de rentrée échelonnée** a été reconduite auprès de Monsieur GAY, IEN de notre circonscription, et validée : les élèves de PS ne viendront qu'une heure en présence de leurs parents le jour de la rentrée de 8h30 à 9h30 ou de 9h45 à 10h45 ou de 11h à 12h. Les élèves de MS et GS ne viendront que l'après-midi de 14h00 à 16h30 ce jour là. L'information sera diffusée dans les dossiers de liaison, affichée à l'extérieur de l'école et publiée sur le site de la mairie.

b) Projets prévus en 2021/2022 : le thème de l'année sera le bien être

- **Septembre** : pour les élèves de MS et GS, déplacement au Festival d'Ici Danse à Saint Germain du Puch et accueil du spectacle d'Art d'Art à la salle des fêtes.
- **Novembre** : Carine BLOUET, exposition « Paysages », ateliers dans les classes participantes et performance.
- **Décembre** : pour tous les élèves, festivités de Noël (spectacle, repas, visite du Père Noël).
- **Janvier** : pour tous, fête de la galette avec les grands-parents / semaine du chuchotis.
- **Février** : Claire Gargou, « Boîtes aux trésors », exposition et atelier.
- **Mars** : Contes Yoga, Virginie Propilovski.
- **Avril** : Musique irlandaise : deux balades impromptues, une balade contée (REAAP) et concert (tout public).
- **Juin** : Fête de l'école, mapping (les enfants sont matière sonores et visuelles).
- **Juillet** : Yvrac plage

Les projets vont être budgétisés et répartis suivant les nouveaux des élèves. Un descriptif plus précis vous sera communiqué en début d'année scolaire.

MAIRIE

- I) **Aménagement de la cour de récréation** : depuis le dernier conseil d'école, une balançoire a ressort a été installée sur la butte en complément du jeu de drone déjà posé, il a été ouvert après les dernières vacances, le gazon ayant suffisamment poussé. Pour des raisons techniques, le toboggan de butte ne pourra pas être installé, un nouveau jeu sur ressort 4 places a été demandé. Un deuxième banc pourra également être installé.
- II) **Travaux effectués et/ou programmés** :
 - Effectués :
 - **Extérieur** : le panneau de signalisation « maternelle » a été posé.
 - **Couloir** : pour le renouvellement des porte-manteaux, l'étude est toujours en cours.
 - **Stationnement** : une réflexion se poursuit pour la sécurisation du centre bourg de manière générale incluant l'Avenue de Gourrèges qui passe devant l'école.

- **Qualité de l'air** : les conclusions de l'audit montrent que les ouvertures sont suffisantes pour assurer le renouvellement de l'air. Pour l'instant, il n'y aura pas de capteurs installés comme cela avait été dit initialement.

- **Equippedement de la 5^{ème} classe** : le mobilier a été commandé par la municipalité pour la nouvelle classe qui sera installée dans l'actuelle salle informatique. Une partie de ce mobilier a déjà été reçue.

- Programmés :
 - la salle informatique sera repeinte avant de devenir une salle de classe.
 - la partie utilisée par le personnel de l'école sera également repeinte.

III) **Matériel informatique** :

- Tous les ordinateurs portables connectés aux TBI ont été remplacés et sont maintenant opérationnels.

- Pour l'année prochaine, le remplacement des ordinateurs de la salle informatique par une classe mobile va nous permettre de continuer à proposer aux élèves les mêmes types d'activités qu'actuellement.

- L'équipement de la nouvelle classe avec un tableau numérique est prévu.

- Le remplacement du tableau numérique de la classe 2 qui est le plus ancien est également programmé.

Les nouveaux équipements ne seront probablement pas livrés à la rentrée, les délais fournisseurs sont plus longs que prévu.

L'APEY : les membres de l'association de parents d'élèves nous font part de leur souhait de renouveler entièrement le bureau. Les membres actuels sont prêts à passer le relais à des parents intéressés par la reprise de l'association. Un document rédigé par l'APEY expliquant leur rôle auprès de l'école sera diffusé aux familles dans les dossiers de liaison. Les parents intéressés peuvent contacter l'association par mail à l'adresse apecy33370@gmail.com.

Nous remercions la municipalité pour son investissement auprès de l'école qui nous permet d'offrir à vos enfants d'excellentes conditions matérielles.

Nous remercions également l'Association de Parents d'élèves pour leur soutien et leur collaboration aux actions à destination de tous les élèves de l'école.

Bonnes vacances à tous et à toutes !

Secrétaire de séance : Mme RUEFF

Fin du conseil d'école : 20h00

Fait à YVRAC le 24/06/2021

la Directrice,
Présidente du Conseil d'Ecole
G. CEZARO



La Secrétaire de séance,
enseignante adjointe
M. RUEFF



